|  |
| --- |
| REPORTE DE EVALUACIÓN A PROVEEDORES |
| PERIODO DEL \_\_\_ AL \_\_\_ DEL \_\_\_ (1) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROVEEDORES** | **PRECIO** | **TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO** | **TIEMPO DE RESPUESTA EN LA INFORMACIÓN** | **FINANCIAMIENTO** | **GARANTÍA EN CASO DE ALGÚN DEFECTO O VICIO OCULTO DE FABRICACIÓN** | **TOTAL** | **RESULTADO** |
| **VALOR** | **VALOR** | **VALOR** | **VALOR** | **VALOR** |
| (2) | (3) | (3) | (3) | (3) | (3) | (4) | (5) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Vo. Bo.

NOMBRE Y FIRMA

ELABORÓ

NOMBRE Y FIRMA

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| **1** | Colocar el periodo de evaluación |
| **2** | Colocar el nombre del proveedor a evaluar |
| **3** | Colocar el valor correspondiente de acuerdo a los criterios a evaluar y reevaluar, los valores utilizados en cada aspecto son numéricos y serán asignados de acuerdo a lo siguiente: |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | **Precio**: Es el costo real del producto o servicio. |
|  | **Valor** | **Descripción**  |
|  | 2 | Costo bajo en el mercado |
|  | 1 | Costo alto en el mercado |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | **Tiempo de entrega del Bien o Servicio:** Es el que transcurre desde que se realiza el pedido o firma la orden de compra, hasta que el proveedor entrega el bien o servicio a entera satisfacción (no aplica en compras de mostrador). |
|  | **Valor** | **Descripción**  |
|  | 2 | Entrega en la fecha pactada o antes de esta. |
|  | 1 | Entrega posterior a la fecha pactada. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tiempo de respuesta en la información:** Es el que transcurre desde que se realiza la solicitud de cotización y/o requerimiento de información adicional, hasta que el proveedor entrega la información solicitada.  |
|  | **Valor** | **Descripción**  |
|  | 2 | Entrega la información el mismo día en que se le solicita. |
|  | 1 | Entrega la información de 1 a 2 días hábiles posteriores a la solicitud de información. |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | **Financiamiento:** Son los créditos de pago que el proveedor proporciona. |
|  | **Valor** | **Descripción**  |
|  | 2 | Si otorga crédito  |
|  | 1 | No otorga crédito |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | **Garantía en caso de algún defecto o vicio oculto de fabricación:** Documento que compromete al proveedor para el cambio o reparación de un bien o material. |
|  | **Valor** | **Descripción**  |
|  | 2 | Otorga garantía en caso de algún defecto o vicio oculto de fabricación. |
|  | 1 | No otorga garantía en caso de algún defecto o vicio oculto de fabricación. |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
| **4** | Realizar la suma de los valores evaluados  |
| **5** | De acuerdo al puntaje obtenido de la suma de los valores evaluados se determina si un proveedor es "Confiable" o "No confiable" |